重庆邮电大学文件

重邮〔2017〕301号

关于印发《重庆邮电大学国际研究生学籍管理规定（试行）》的通知

校属各单位：

现将《重庆邮电大学国际研究生学籍管理规定（试行）》印发你们，请遵照执行。

重庆邮电大学

2017年11月13日

重庆邮电大学 国际研究生学籍管理规定（试行）

第一章 总则

第一条 为促进重庆邮电大学（以下简称学校）教育对外开放与交流，加强国际研究生教育工作的规范管理，依据《中华人民共和国高等教育法》（主席令9届第7号）、教育部《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）、《学校招收和培养国际学生管理办法》（教育部、外交部、公安部令第42号）、国务院学位委员会《关于普通高等学校授予来华留学生我国学位试行办法》（学位〔1991〕17号）、《重庆邮电大学研究生学籍管理规定》（重邮〔2017〕274号），结合学校国际研究生教育的实际情况和发展要求，制定本规定。

第二条 本规定所指国际研究生，是指根据《中华人民共和国国籍法》不具有中国国籍且在学校接受教育的外国硕士研究生和博士研究生。

第二章 入学与注册

第三条 新生入学与注册按以下规定办理：

（一）持录取通知书、护照、学习类签证、相应学历证书（原件及复印件）、体检证明等相关材料在规定时间内到学校办理相关入学报到手续；

（二）因故不能按期入学的，应当事先征得学校同意，否则将

视为自动放弃入学资格；

（三）新生入学后，学校在 1 个月内按照国家有关国际研究生招生规定对其入学资格、健康状况等进行复查。复查合格者予以注册，取得学籍。复查不合格者，学校将视其情况予以处理，直至取消入学资格；

凡属弄虚作假、徇私舞弊取得学籍者，一经查实，即取消学籍；

（四）入境 15 日内，应当按照中国卫生行政部门的规定到重庆卫生检疫部门办理《外国人体格检查记录》确认手续或者进行体检。经体检确认患有《中华人民共和国出境入境管理法》规定的严重精神障碍、传染性肺结核病或者有可能对公共卫生造成重大危害的其他传染病的，由重庆市公安部门依法处理。

（五）入境 30 日内，持体检合格证明、签证申请表、录取通知书、居留申请表、护照、照片等，到重庆市公安局出入境管理部门办理居留手续。

（六）入学时，应按规定缴纳学费、住宿费等相关费用，未按学校规定缴费者，不予注册。

第四条 每学期开学时，国际研究生应当按学校规定办理注册手续，确认学籍。国际研究生注册按下列规定办理：

（一）按学校收费标准缴纳相关费用。

（二）持本人学生证交国际学院加盖注册印章。

(三)持本人已注册学生证到培养学院报到,取得本学期的学习资格;未报到注册者,不得参加学校的各项教学活动。

(四)学生因故不能按时到校注册,应当及时请假并提供必要的证明材料,履行暂缓注册手续,请假假期一般不得超过两周。未请假或请假逾期未注册者,除不可抗力外,视为放弃学籍,按自动退学处理。

第五条 学校实行国际研究生全员保险制度。国际研究生必须按照国家有关规定和学校要求投保。对未按照规定购买保险的,应限期投保,逾期不投保的,学校不予录取;对于已在学校学习的,不予注册或予以退学。

第三章 学制与学习年限

第六条 国际硕士研究生在校标准学制为3年,国际博士研究生在校标准学制为4年。在校学习时间硕士研究生最短不得少于2年,博士研究生不得少于3年。硕士研究生最长学习年限(含休学和保留学籍)不得超过6年,博士研究生最长学习年限(含休学和保留学籍)不得超过7年,实行强制兵役制国家的国际研究生服兵役时间除外。国际研究生在最长学习年限内未完成学业者,视为放弃学籍,按自动退学处理。

第七条 国际研究生在标准学制内提前毕业,须在拟毕业时间前6个月向培养学院提出申请,培养学院审核,报学校学位委员会审批。超过标准学制时间处于延期毕业的研究生须在每学期开学时联系国际学院完成注册,确认学籍,否则按逾期未注册处

理；延期毕业的研究生由其培养学院与导师负责管理，确保研究生培养质量。

第四章 考核与成绩记载

第八条 国际研究生应当按培养方案的要求，学习规定的课程，参加科学研究、教学实践、社会实践和专业技术训练等，严格遵守有关考核的规定。具体考核要求按学校相关规定执行。考核成绩载入成绩册，并归入本人档案。

第九条 根据校际协议或经履行转学手续后来校学习的国际研究生，在他校修读的课程学分，按学校相关规定，经培养学院审核，国际学院认定，可以转为培养方案中相应课程的学分。

第五章 教学考勤与请假

第十条 国际研究生应按学校规定参加所选课程的学习，须严格遵守学习纪律，按时上课，不得迟到、早退和旷课。迟到、早退累计2次作旷课1课时处理。

第十一条 进入研究阶段的国际研究生应参加所在学术团队正常学习及科研活动，按导师要求接受团队考勤。

第十二条 因故不能参加学校规定的教育教学活动者，须履行请假手续，经批准后方可生效。凡未请假、请假未经批准而不参加教育教学活动或请假逾期未销假者，所缺课时按旷课处理。

第六章 调整导师与转专业

第十三条 以下情况，国际研究生或导师可以提出在本学科范围内调整导师的要求：

(一) 因导师调动、离职、出国、生病等原因无法履行导师职责的；

(二) 转出导师、转入导师及国际研究生三方同意调整导师的；

(三) 因其他原因需要调整导师的。

第十四条 国际研究生一般应在被录取的专业完成学业。如因专业调整或其他特殊情况须转专业者，可提出转专业申请。原则上奖学金生不得转专业。

第七章 休学与复学

第十五条 国际研究生可以分阶段完成学业，除另有规定外，应当在学校规定的最长学习年限（含休学和保留学籍）内完成学业。有下列情况之一的应办理休学：

(一) 经学校指定医院诊断因病需停课疗养时间 6 周以上的；

(二) 选修课程学期请病假、事假缺课累计超过本学期所选课程总学时的 1/3 以上的；

(三) 非选修课程学期按要求提交导师指导记录缺 1/3 以上的；

(四) 每学期累计请假时间超过 30 天的；

(五) 国际研究生申请休学的；

(六) 按照国际研究生本国法律规定须服兵役的；

(七) 因其他原因学校认定应予休学的。

第十六条 国际研究生休学一般以 1 学期为期。休学期满后仍不能复学，经本人申请，培养学院审核，国际学院审批，可继续休学 1 学期，但累计申请不得超过 2 次，累计休学时间不得超过 1 年。回国服兵役者可保留学籍至退役后 1 年。奖学金生休学期限原则上不得超过 1 年。

第十七条 国际研究生休学申请应该在每学期进入复习考试阶段前提出，除不可抗力外，复习考试期间不受理国际研究生休学申请。

第十八条 休学国际研究生所涉及问题，按下列规定办理：

（一）原则上不同意奖学金生因事休学。如国际研究生有极特殊原因申请休学，学校可予以考虑，但奖学金资格不保留。奖学金生因病申请休学，需持指定医院证明。

（二）休学申请经学校及上级主管部门批准后，学校为申请休学的学生办理取消居留许可和离校手续，并发给休学证明。

（三）国际研究生在休学期间保留学籍，但不享受在校学习学生待遇。

第十九条 复学按下列规定办理：

（一）国际研究生休学时限的计算以国际学院核定为准，国际研究生休学期满，应不迟于学期开学前 3 个月向学校提出复学申请，经学校相关部门复查合格，方可复学。

（二）复学后，根据国际研究生情况编入相应专业和年级学习。

(三) 国际研究生应根据培养方案,在导师指导下安排复学后的培养计划,完成修读任务。

第八章 退学

第二十条 国际研究生有下列情形之一的,学校可予退学处理:

(一) 休学、保留学籍期满,学期开学 2 周内未成功注册的;

(二) 经学校指定医院诊断,患有疾病或因意外伤残不能继续在校学习的;

(三) 未经批准连续 2 周未参加学校规定的教育教学活动的;

(四) 学术失信达到退学条件的;

(五) 未取得在校学习有效居留证件的;

(六) 本人申请退学的。

第二十一条 对国际研究生的退学处理,由国际学院告知学生做出决定的事实,国际研究生有陈述和申辩的权利。国际学院应填写国际研究生退学处理审批表,说明处理的事实、理由及依据,并附处理过程的相关材料,报学校研究决定。

第二十二条 学校对退学处理国际研究生出具退学处理决定书,同时报上级教育行政部门备案。退学决定书由国际学院直接送达本人,国际研究生拒绝签收的,以留置方式送达;已离

校或难于联系的，采取学校网站公告方式或送达相应驻华使领馆。学校注销退学国际研究生学籍，并报出入境管理部门注销其居留证件。

第二十三条 国际研究生对学校退学处理决定有异议的，可以向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉，申诉程序按照学校相关规定办理。

第九章 毕业、结业与肄业

第二十四条 国际研究生在学校规定学习年限内，按照培养方案的规定，完成课程学习和必修环节，成绩合格，学分符合要求，完成学位论文并通过答辩，准予毕业并发给毕业证书。

第二十五条 在标准在校学习年限内，国际研究生完成培养方案规定的全部培养内容，成绩优良者，可依据《重庆邮电大学国际研究生毕业和申请学位学术成果基本要求》规定申请提前毕业。

第二十六条 国际研究生在学校规定的最长学习年限内，按照培养方案的规定，完成课程学习和必修环节，成绩合格，学分符合要求，有下列情况之一的，准予结业，发给结业证书。

- (一) 未通过学位论文答辩的；
- (二) 受留校察看处分尚未解除的。

第二十七条 结业的国际研究生，可以在学校规定的最长学习年限内返校在导师指导下撰写学位论文，完成学位论文并通过答辩，在完成规定的审批程序后，准予以结业证书换发毕业证书。

毕业时间按发证日期填写。

第二十八条 对退学的国际研究生，在校学习期满 1 学年及以上的，学校可以颁发肄业证书；在校学习期不满 1 学年的，学校可以发给学习证明。

第二十九条 经审查准予毕业的国际研究生，符合国家学位授予条件的，按照《重庆邮电大学研究生学位授予实施细则》的规定授予硕士学位或博士学位。

第十章 学业证书管理

第三十条 学校执行《普通高等学校外国留学生新生学籍和外国留学生学历证书电子注册试行办法》(教外厅〔2007〕5号)，按照相关规定及时完成国际研究生学籍和学历证书电子注册，建立国际研究生学历生从入学到毕业的完整信息，供国际研究生和有关机构网上查询。

第三十一条 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，经学校审查核实后取消其学籍，不发给学历证书、学位证书；已发的学历证书、学位证书，学校依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的，学校依法予以撤销。被撤销的学历证书、学位证书已注册的，学校予以注销并报教育行政部门宣布无效。

第三十二条 学历证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请并提供相关证明材料，学校审核批准后，出具相应的证明书。

证明书与原证书具有同等效力。

第十一章 附则

第三十三条 本规定自发文之日起实施，原《重庆邮电大学留学生学籍管理办法（试行）》同时废止。

第三十四条 本规定未尽事宜参照《重庆邮电大学研究生学籍管理规定》执行。

第三十五条 本规定第三章第六条所规定国际博士研究生标准学制和在校学习最短时间从2019级开始执行。

第三十六条 本规定由学校授权国际学院负责解释。

重庆邮电大学校长办公室

2017年11月14日印发